

SAVUR ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	971320	903	Üye/Üye Yakını Kartı Verilmesi Talepleri	Üye/Üye Yakını Kartı Verilmesi Belgesi Talepleri	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği Madde9-9	Üye ve Üye yakını	MEB	Mardin İl MEM	Savur Kaymakamlığı	-	1- Personelin kimlik forokopisi 2- Görev Yeri Belgesi 3-Personel yakınının kimlik fotokopisi	Savur Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Müdür Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 HAFTA	10
2	971320	813	Konaklama Talepleri	Konaklama Talepleri	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ	Tüm vatandaşlar	MEB	Mardin İl MEM	Savur Kaymakamlığı	-	1- Taahhütname ve konaklama Formunun doldurulması 2- Kimlik fotokopisi/ Pasaport 3- Personelin, Personel kimlik Fotokopisi	Savur Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Müdür Müdür Yardımcısı	-	-	-	10 DAKİKA	650
3	971320	622	Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Vatandaşların ya da diğer kamu kurum/kuruluşların herhangi bir süreç ya da uygulama ile ilgili talep, dilek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının bildirilmesidir.	3071 ve 4982 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler	Vatandaşlar, Özel Sektör ve Kamu Kurum ve Kuruluşları	MEB	Mardin İl MEM	Savur Kaymakamlığı	-	1-Dilekçe ya da resmi yazı talebi.	Savur Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Müdür Müdür Yardımcısı	-	-	15 Gün	16 Gün	20
4	971320	622	Bilgi ve Belge Taleplerinin Değerlendirilmesi	Vatandaşların, özel sektörün ya da diğer kamu kurum/kuruluşların herhangi bir süreç ya da uygulama ile ilgili bilgi/belge taleplerinin	3071 ve 4982 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler	Vatandaşlar, Özel Sektör ve Kamu Kurum ve Kuruluşları	MEB	Mardin İl MEM	Savur Kaymakamlığı	-	1-Dilekçe ya da resmi yazı Hizmet ücrete tabi ise: 2- Ödeme makbuzu 3- Sözleşme için imza yetkili irtibat	Savur Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Müdür Müdür Yardımcısı	-	-	-	10 DAKİKA	5
5	971320	934.39	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Doğrudan Temin İşlemleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi kapsamında yapılan alım işlemleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Alım konusuna göre işgal eden tüm esnaf ve vatandaş grupları	MEB	Mardin İl MEM	Savur Kaymakamlığı	-	1-Teklif İsteme Mektubu	Savur Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Müdür Müdür Yardımcısı	-	Piyasa Fiyat Araştırması Sonuç Bildirimi Gönderilmesi	-	5 Gün	30
6	971320	934.39	İhale Sonrası Asıl İhale Evrakları Alınması ve Geçici Teminatın İadesi Talebi	4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen hükümlere göre ihale sonrası isteklere asıl ihale evrakları ve geçici teminatın iade edilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	İhaleye katılan istekliler	MEB	Mardin İl MEM	Savur Kaymakamlığı	-	Yetkili İse; 1-T.C. Kimlik No 2-Yetki Belgesi Yetkili Değil İse; 1-T.C. Kimlik No 2-Yetkili Kişi Tarafından Belgeleri Alabileceğine Dair Yazı 3-Yetkili Kişiye Ait İmza Sirküleri	Savur Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Müdür Müdür Yardımcısı	-	-	-	10 DAKİKA	10
7	971320	934.39	İhale Sözleşmesinin İmzalanması	Sözleşmeye davet edilen istekli ile sözleşme imzalanması	4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu	İhalenin uhdesinde kaldığı istekli	MEB	Mardin İl MEM	Savur Kaymakamlığı	-	1-Binde 5,69 Karar Pulu (Vergi Dairesine) 2-Binde 9,48 Damga Vergisi (Vergi Dairesine) 3-Yüzde 6 Kesin Teminat (Bankadan veya İdareimiz Mali Hizmetler Dairesinden) 4-SGK Borcu Yoktur 5-Maliye Borcu Yoktur 6-Sabika Kaydı 7-İhalelerden Men Cezası Olmadığına Dair Belge (Bağlı Olduğu Ticaret ve Sanayi Odasından) 8-İflas ve Konkordato Belgesi (Bağlı Olduğu Ticaret ve Sanayi Odasından) 9-Oda Sicil Kayıt Sureti 10-KİK Onbindebeş Bedeli (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 53(J)/1 Sözleşme Bedelini Aşanlar İçin) 11-İş Ortaklığı Sözleşmesi (İhaleye Ortak Girişim Olarak	Savur Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Müdür Müdür Yardımcısı	-	-	-	10 DAKİKA	10

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İLGİLİ MEVZUATLARA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
8	971320	000-099	MUHTELİF YAZIŞMALAR	Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı çeşitli yazışmaların yapılması	MEB ilgili kanun ve yönetmelikleri	Kamu Kurumu / Tüzel Kişiler / Gerçek Kişiler	MEB	Mardin İl MEM	Savur Kaymakamlığı	-	RESMİ YAZI	Savur Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Müdür Müdür Yardımcısı	-	-	-	İL GİLİ MEVZUATLARA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	10